

BTS ASSISTANT(E) DE GESTION PME PMI

Conditions d'admission

Être titulaire d'un baccalauréat général ou technique.

Décision du jury d'admission sur examen du dossier de candidature et entretien individuel.

L'inscription est conditionnée par la signature d'un contrat de professionnalisation avec une entreprise.

Modalités du contrat

Durée de contrat : 24 mois

Formation en centre : 1100 h

Alternance à la semaine, 17 semaines de formation en centre par an.

Définition du poste

Le titulaire de ce BTS est appelé à devenir le collaborateur direct du dirigeant de PME-PMI en assurant les fonctions administratives, comptables et commerciales.

Domaines de compétences

INFORMATION-COMMUNICATION ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Traitement de l'information

Organisation des activités administratives

Communication

ORGANISATION & ACTIVITES COMPTABLES

Comptabilité générale

Analyse comptable

Coûts et budgets

Statistiques et calculs financiers

ETUDES & ADMINISTRATIONS COMMERCIALES

Démarche et stratégie commerciale

Études et variables mercatiques

GESTION du PERSONNEL

Relation avec le personnel

Relations commerciales

Relations avec les administrations

Ressources et validation

Salles de cours, Centre de documentation, Salle multimédia

Brevet de Technicien Supérieur en Commerce International de l'Education Nationale



Site d'Agroparc - 60
chemin de Fontanille - BP
1242 - 84911 AVIGNON

☎ 04 90 88 14 76

📠 04 90 88 18 71

E mail : contact@afpi84.com

Site : <http://www.afpi84.com>